



## **Formulario de solicitud de financiamiento Faroverde 2026**

### **Sección 1: Información del solicitante**

- Nombre de la organización:
- Dirección completa:
- Número de teléfono:
- Correo electrónico:
- Sitio web y redes sociales:
- Nombre y apellido de la persona de contacto:
- Misión de su organización (máximo 500 palabras):
- Historia de la organización (máximo 800 palabras):

### **Sección 2: Resumen del proyecto**

- Título del proyecto:
- Lugar donde se lleva a cabo el proyecto:
- Comunidad objetivo:
- Fecha de inicio prevista y fecha de finalización:
- Monto solicitado a la FEÉ:
- Monto total del presupuesto del proyecto:
- Resumen del proyecto (máximo 500 palabras):

### **Sección 3: Descripción detallada del proyecto**

#### **Contexto y justificación (máximo 1000 palabras)**

- Describa el problema que aborda el proyecto
- Presentar las estadísticas o estudios u otros datos que justifiquen la importancia del proyecto
- Explicar cómo el proyecto se integra en la comunidad local

### **Objetivos y resultados esperados (máximo 1200 palabras)**

Los objetivos específicos del programa Faroverde son los siguientes:

- Fortalecimiento de la autonomía de las mujeres
- Apoyo a la educación de los niños
- Colaboración con organizaciones locales
- ¿Cómo planea su proyecto abordar uno o varios de los objetivos del programa Faroverde? Describa los indicadores de rendimiento que se utilizarán para medir el éxito del proyecto (número de beneficiarios, evolución de las condiciones de vida, seguimiento post-proyecto, etc.).
- ¿Cuáles son los principales obstáculos que el proyecto podría encontrar en su implementación?

### **Plan de implementación (máximo 800 palabras)**

- Presentar un cronograma detallado (actividades, responsables, entregables).
- Explicar la metodología empleada para asegurar la correcta ejecución del proyecto.
- Detalles sobre la implicación de los beneficiarios en la implementación del proyecto.

### **Equipo y gobernanza del proyecto**

- Presentar a los miembros del equipo (nombre, apellido, cargo, experiencia en el área correspondiente).
- Explicar la distribución de roles y responsabilidades dentro del proyecto.
- Presentar a los socios locales involucrados y su rol en la ejecución del proyecto.

## **Sección 4: Presupuesto**

- Fuentes de financiamiento (otros socios, fondos propios, etc.):
- Distribución detallada de los gastos (especificar las partidas presupuestarias - sueldos, formación, materiales, logística, etc.):
- Justificación del presupuesto: explique cómo se utilizarán los fondos y su impacto esperado.
- Porcentaje del financiamiento solicitado a la FEÉ (no debe exceder el 85 % del presupuesto total):

## **Sección 5: Seguimiento y evaluación del proyecto**

- Indicadores de seguimiento e impacto
- Frecuencia y metodología de evaluación de resultados.

- Plan de sostenibilidad del proyecto después del final del financiamiento de Faroverde.

## **Sección 6: Compromiso del solicitante**

La organización se compromete a:

- Proveer un informe intermedio sobre el avance del proyecto, con indicadores cuantificables y testimonios.
- Compartir fotografías, testimonios y datos libres de derechos para la comunicación del programa.
- Colaborar en la realización de un video del proyecto
- Entregar un informe final detallado dentro de los meses posteriores al final del proyecto.
- Aceptar que el pago final del financiamiento esté condicionado a la validación del informe final.
- Colaborar con los representantes de la FEÉ en cualquier misión de seguimiento y evaluación en el terreno.

Firma del responsable del proyecto:

Fecha: